

Recrute un gestionnaire commande publique (h/f)

La communauté de communes du liancourtois – la vallée dorée est située en région Hauts de France, dans l'Oise, un département aux richesses diverses, aux portes de Paris. Notre siège est desservi par une gare et un axe routier important rendant les locaux facilement accessibles.

Cet Etablissement Public de Coopération Intercommunal est « à taille humaine » et regroupe 10 communes soit 24 066 habitants. Dynamique, en perpétuel développement, plein de projets, avec une politique environnementale forte, l'intérêt général est au cœur de nos projets.

Sous la responsabilité du directeur administratif et financier, vous assurez la gestion de la commande publique de l'ensemble de la collectivité.

COMMANDE PUBLIQUE

Planification de la commande publique

- Recenser les marchés arrivant à échéance à renouveler et les besoins nouveaux
- Élaborer et mettre à jour le tableau de suivi des marchés publics (marchés en cours d'exécution, date de notification, reconductions éventuelles...)
- Gérer le planning des procédures à passer
- Contrôler l'évaluation préalable des besoins
- Contrôler la planification et la programmation de la commande publique dans un souci de prospective, de rationalisation des coûts et d'optimisation de la gestion des ressources
- Trouver des solutions en cohérence avec les besoins et contraintes de la collectivité
- Rédiger des contrats de complexité variable
- Mettre en œuvre des procédures d'achats responsables ou durables
- Construire des montages juridiques et financiers et élaborer des partenariats (délégation de service public, etc.)

Instruction et gestion des procédures de marchés

- Conseiller les services et les élus sur les procédures de mise en concurrence et les formes de marchés publics, les sensibiliser sur les risques juridiques
- Formaliser ou aider à formaliser les principales caractéristiques de la consultation à lancer, valider le cas échéant les fiches de projets de marchés élaborées par les services prescripteurs
- Rédiger les pièces contractuelles et administratives de marchés (acte d'engagement, cahier des clauses administratives particulières, etc.), en cohérence avec les pièces techniques communiquées par le service prescripteur
- Élaborer les dossiers de consultation des entreprises, en collaboration avec les services concernés, les avis d'appel public à la concurrence, et les publier
- Analyser, négocier si la procédure le permet, et sélectionner les offres en collaboration avec le service concerné, élaborer une grille d'analyse des offres

- Préparer les commissions d'appel d'offres et en assurer les comptes rendus
- Vérifier, auprès des services concernés, la réception dans les délais, la qualité et la quantité des biens et services
- Organiser et suivre la levée des cautions
- Procéder au paiement des retenues de garantie
- Gérer le mandatement des acomptes et des avances
- Aide ponctuelle aux communes membres de l'intercommunalité

Contrats

- Assiste les services dans l'élaboration des contrats
- Assure le suivi des contrats / convention de l'administration générale

Profil :

- Connaissances de l'administration des collectivités territoriales
- Code des marchés publics et modalités d'application
- Règles et procédures des contrats complexes
- Principes de l'achat durable
- Techniques d'évaluation des risques et d'analyse financière
- Comptabilité analytique
- Techniques et outils de planification
- Technique d'analyse de dossier
- Rigueur
- Sens du travail en équipe, capacité d'adaptation et polyvalence
- Discrétion, respect du devoir de réserve

Conditions de travail :

36h hebdomadaires. Télétravail (1j)

Rémunération statutaire + régime indemnitaire

5 semaines de congés annuels+ 5 RTT

Avantages sociaux : amicale du personnel (sorties, voyages, billetterie, chèques-vacances...), chèques déjeuner, participation mutuelle prévoyance et santé...

POSTE A POURVOIR DES QUE POSSIBLE

Adressez vos candidatures à l'attention de M. le Président de la CCLVD, 1 rue de Nogent 60290 Laigneville ou à service.personnel@ccl-valleedoree.fr

