# Un(e) adjoint(e) d’animation pour un remplacement du 03 février au 31 décembre 2025

Date limite de candidature
dim 09/02/2025 - 12:00
Présentation

La Communauté de communes du Liancourtois – la Vallée dorée est située en région Hauts de France, dans l’Oise, un département doté d'un patrimoine culturel et forestier unique, à 40km de Paris. Notre collectivité regroupe plus de 24 000 habitants. Près de cents agents, répartis sur 4 sites distincts : le siège social regroupant les services administratifs et techniques, la maison de santé intercommunale, la piscine et un parc de loisirs à vocation pédagogique : le parc Chédeville, oeuvrent au quotidien pour l'intérêt général. Une organisation basée sur la méthodologie de projet encourage la collaboration entre nos différents services. En nous rejoignant, vous intégrez une structure à taille humaine, attentive au développement d'une culture commune, aux principes d'autonomie, de bien être et de confiance accordée aux collaborateurs contribuant ainsi à la valorisation et à l'évolution de nos services publics.

**Rejoignez une équipe dynamique !**

Le parc Chédeville vous ouvre les portes d'un espace sécurisé proposant une multitude d'activités ludiques pour tous les âges. Avec ses six hectares de superficie, le parc Chédeville est un parc de loisirs ouverts aux familles mais également aux écoles, aux accueils de loisirs. Outre son volet ludique, il a également une vocation pédagogique, nos animateurs y développe une large offre pédagogique afin de sensibiliser aux enjeux de la transition écologique (réduction des déchets, pratique du vélo, biodiversité,ressource en eau ...), tout en favorisant la coopération intercommunale.

Découvrez le parc en vidéo : https://www.youtube.com/watch?v=P_dSj_Jc3tY

Missions

Afin de palier au remplacement d’une agent momentanément indisponible, le parc Chédeville recherche une personne qui aurait pour missions :

Missions principales :

- Assurer des tâches administratives du parc, accueil téléphonique

- Assurer le suivi comptable du pôle socio-éducatif et sportif ainsi que sa régie
- Assurer l’encaissement des activités et la tenue de la caisse

Missions secondaires :

- Encadrer et animer les animations du Parc
- Polyvalence (renfort entretien, animations diverses, …)

Profil recherché

- Aptitude administrative et comptable
- Aisance en bureautique
- Aptitude à travailler en équipe, sens du relationnel, aptitude l’animation.
- Communicant, pédagogue.
- Disponible, flexible, réactif et rigoureux.

Temps de travail

Contrat à durée déterminée

Selon le planning, du lundi au dimanche. 35h hebdomadaire annualisé.

Rémunération statutaire

Avantages

Amicale du personnel

Participation aux frais de la complémentaire santé et prévoyance

Tickets restaurant

Prix réduit de 55% sur deux séances annuelles d’ostéopathie avec le cabinet voisin